

AUFTRAGSBESTÄTIGUNGEN

Für einen reibungslosen Bestell-Ablauf muss nachfolgendes beachtet werden:

- Zusendung der Auftragsbestätigung innerhalb von drei Arbeitstagen an orderconfirmation@blohmjung.com oder über das Lieferantenportal Jaggaer. Nur in Ausnahmefällen dürfen Auftragsbestätigungen an den/die zuständige/n Einkäufer/in geschickt werden. Wichtig: Wenn Sie an das Lieferantenportal angeschlossen sind, dann senden Sie uns bitte keine zusätzliche Auftragsbestätigung auf anderem Wege zu.
- Der Liefertermin in Ihrer Auftragsbestätigung muss immer der taggenaue Anliefertermin bei uns sein. Ausliefertermine und/oder Angaben von Lieferwochen führen schnell zu Problemen bei uns und einer schlechten Bewertung für Sie.
- Lieferterminänderungen die Sie uns mündlich mitteilen, müssen zusätzlich schriftlich bestätigt werden, dies gilt insbesondere, wenn wir Ihre Bestätigungen über das Lieferantenportal erhalten.

SONDERFREIGABE BAUABWEICHUNGSTEILE

Bei festgestellten Abweichungen darf die Ware nicht ausgeliefert werden. In Ausnahmefällen ist eine Zusendung in Rücksprache mit Blohm Jung im Rahmen einer Sonderfreigabe möglich.

- Bitte stellen Sie bei Bedarf einen Antrag an quality@blohmjung.com.
- Sonderfreigaben müssen immer separat geliefert und je Transporteinheit/Ladungsträger entsprechend gekennzeichnet werden. Den Lieferpapieren ist eine Kopie der Sonderfreigabe beizulegen.

REKLAMATIONSBEARBEITUNG

Wenn Sie von uns eine Mängelrüge erhalten, dann ist unsere Erwartungshaltung grundsätzlich:

- **Rückmeldung** mit **neuem Liefertermin** des nachgearbeiteten oder ersetzten Teils innerhalb von 24 Stunden
- Rücksendung eines **aussagekräftigen** 8D-Reports an quality@blohmjung.com innerhalb von 14 Tagen.

ESKALATIONSVERFAHREN QUALITÄTSMÄNGEL (SIEHE ABBILDUNG AUF SEITE 3)

Dieser Prozess definiert unsere Eskalationsregeln bei schwerwiegenden oder sich wiederholenden Qualitätsproblemen bzw. bei erhöhtem Risiko in der Belieferung. Mit Hilfe des Eskalationsverfahrens und den daraus resultierenden Maßnahmen sollen weitere Schäden und Risiken für Blohm Jung und seine Kunden abgewandt werden. Während dieser Phase wird der Lieferant eng durch den Blohm Jung Lenkungsreis- Lieferantenentwicklung geführt. Sollten Sie in diesen Prozess aufgenommen werden, so erhalten Sie eine gesonderte Mitteilung.

ÖFFNUNGSZEITEN WARENEINGANG

Zu den folgenden Zeiten sind unsere Wareneingänge besetzt:

Standort Hamburg:

Montag - Donnerstag: 06:30 Uhr - 09:00 Uhr, 09:15 Uhr - 12:30 Uhr & 13:00 Uhr - 15:00 Uhr

Freitag: 06:30 Uhr - 09:00 Uhr & 09:15 Uhr - 12:15 Uhr

Üblicherweise haben wir von Weihnachten bis Neujahr, sowie an „Brückentagen“ geschlossen.

FORMULARE UND RICHTLINIEN

Aktuelle Formulare und Richtlinien sowie weitere Informationen erhalten Sie hier:

<https://www.blohm-machines.com/de/blohm/news-themen/lieferanten/>

LIEFERANTENBEURTEILUNG

TERMINTREUE

... beurteilt die **Pünktlichkeit** der gelieferten Waren und ausgeführten Dienstleistungen.

Mit jeder Wareneingangsbuchung wird bewertet, ob der vereinbarte Anliefertermin mit dem tatsächlichen Anliefertermin übereinstimmt, bzw. inwiefern es Abweichungen gibt.

- Wir erwarten die Anlieferung **frühestens vier Arbeitstage vor** und **keinen Tag später** als vereinbart.
- Als *vereinbarter Termin* gilt grundsätzlich der von Ihnen erstbestätigte Anliefertermin, wenn dieser innerhalb der vereinbarten Wiederbeschaffungszeit liegt. Abweichungen hiervon können zwischen dem Lieferanten und dem/der Einkäufer/in fallbezogen vereinbart werden.

REKLAMATIONSQUOTE

... beurteilt die **Qualität** der gelieferten Waren und ausgeführten Dienstleistungen.

Dies ist das Verhältnis der *Anzahl Mängelrügen* zu der *Gesamtanzahl von Wareneingangsbuchungen*:

SOFT FACTS

... ist ein manuell gepflegtes Kriterium.

- Anhand „**weicher**“ **Kriterien** (in den Bereichen Servicegrad, Innovationskraft usw.) wird der Lieferant regelmäßig bewertet, um die zwei unten genannten „harten“ Kriterien zu ergänzen und so ein Gesamtbild über den Lieferanten zu erstellen.

GESAMTBEWERTUNG

Die Gesamtnote errechnet sich anhand der gewichteten erreichten Punktzahl jedes Kriteriums. Die erreichte Gesamtpunktzahl ist die Basis der **Einstufung**.

Klassifizierung	Punktebereich
Excellent	100-90
Good	89-80
Average	76-65
Poor	64-0

RECHNUNGEN PER E-MAIL

Senden Sie Ihre Rechnungen und Gutschriften gerne elektronisch an uns. Bitte benutzen Sie dafür ausschließlich die folgende E-Mail-Adresse und geben Sie diese bitte nicht an andere Unternehmen weiter.

E-Mail für elektronischen Rechnungsempfang: e-invoice.bj@blohmjung.com

In diesem Zusammenhang sind zwingend folgende Punkte zu beachten:

- Eine E-Mail darf nur eine Rechnung bzw. Gutschrift im PDF-Format (unverschlüsselt und ohne Passwortschutz) enthalten.
- Wenn Anlagen zur Rechnung bzw. Gutschrift mitgeschickt werden sollen, dann bitte in einem einzigen PDF, welches zu Beginn die Rechnung bzw. Gutschrift und nachfolgend die Anlagen enthält. Weitere Anlagen als PDF sind für den automatisierten Verarbeitungsprozess der Rechnung bzw. Gutschrift irrelevant und werden ignoriert.
- Belegkopien werden grundsätzlich nicht benötigt - bitte senden Sie uns also keine Rechnungen bzw. Gutschriften oder Duplikate in Papierform zu.
- Rechnungsrelevante Informationen dürfen ausschließlich auf der Rechnung bzw. Gutschrift innerhalb des PDF-Dokuments erscheinen, da der E-Mail Body im Rahmen des automatisierten Verfahrens ignoriert wird.
- Die gesamten Datei-Anlagen einer per E-Mail dürfen insgesamt 10 MB nicht überschreiten, da die Mail sonst nicht von unserem Mailsystem akzeptiert wird.
- Diese E-Mail-Adresse darf ausschließlich für den Versand von Rechnungen und Gutschriften verwendet werden. Andere Korrespondenz wird hierüber nicht verarbeitet.

Wir behalten uns vor, jederzeit auch kurzfristig Änderungen an diesen Anforderungen vorzunehmen oder auch auf den Rechnungs- bzw. Gutschriftversand in Papierform umzustellen.

MÄGERLE BLOHM JUNG SQM Eskalationsmodell Flach und Profil				
Wareneingang		Lieferantenentwicklung		
Eskalationsstufe 0 ES 0	Eskalationsstufe 1 ES 1	Eskalationsstufe 2 ES 2	Eskalationsstufe 3 ES 3	Eskalationsstufe 4 ES 4
Mängelrügen / 8D Report bzw 4D Wiederholungsfehler / Lieferung 8D Report offen	Erhöhte Aufmerksamkeit bei F+P Qualitätsgespräch mit Lieferanten / - besuch	Qualitätsgespräch mit Lieferanten bei F+P oder Lieferantenaudit	Meeting mit GF (Lieferant), EK u. QM ggf. UGG Brand bzw. Lead Buyer	Lieferanten sperren Entzug des Lieferantenauftrags
Schlechte Lieferantenbewertung Einstufung: Average - Poor	100% Wareenausgangsprüfung durch Lieferant inkl. Kennzeichnung Material + Protokoll Optional Prüfung durch Dritte	Maßnahmenplan für Lieferanten inkl. Wirksamkeitsüberwachung	100% Prüfung durch Dritte (Pflicht)	Information an UGG Einkauf bzw. Lead Buyer
Verschärfung Prüfeinstellung	FMEA durch Lieferanten Fehleranalyse	Verrechnung Verwaltungsaufwende Belastungsanzeige an Lieferanten	Eskalation an UGG Einkauf	
			Evaluierung alternativer Lieferanten	
			Verlagerung des Auftragsvolumens	
			Keine Berücksichtigung bei Neugeschäften	
Neubewertung	> 60 Tage / 10 Wareneingänge oder Nacharbeit / Maßnahmen fehlerhaft	> 60 Tage / 10 Wareneingänge oder Nacharbeit / Maßnahmen fehlerhaft	> 60 Tage / 10 Wareneingänge oder Nacharbeit / Maßnahmen fehlerhaft	> 60 Tage / 10 Wareneingänge oder Nacharbeit / Maßnahmen fehlerhaft

Anmerkungen:

Ziele zur Erreichung der Deeskalation auf jeweiliger Eskalationsebene werden durch F+P vorgegeben und müssen vom Lieferanten akzeptiert werden!

Teilnehmer ES 1

Lieferant: Verkäufer ggf. Qualitätsmanager

F+P: Einkauf und Qualität

Teilnehmer ES 2 - verpflichtend

Lieferant: Qualitätsmanager

F+P: Einkauf und Qualität

Teilnehmer ES 3 - verpflichtend

Lieferant: Geschäftsführung

F+P: Einkauf und Qualität

UGG: ggf. Einkauf bzw. Lead Buyer